

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МИ ВлГУ  
от «16» февраля 2021 г. протокол № 2

Председатель Ученого совета института

\_\_\_\_\_ А.Л. Жизняков

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся и**  
**предоставления им академических отпусков**

Муром 2021

## **I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления им академических отпусков.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 16.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013г. №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- приказом Министерства образования и науки РФ 14.08.2013г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом ВлГУ, Положением о МИ ВлГУ;
- приказом ВлГУ от 14.07.2020г. «О введении Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся и предоставление им академических отпусков» и другими локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ.

Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления из Института, порядок восстановления в Институт, порядок предоставления обучающимся академических отпусков, порядок и основания перевода студентов:

а) из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее исходная организация) в МИ ВлГУ (далее - Институт);

б) из Института в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация);

в) между Институтом и организацией при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы;

г) с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Института;

д) в случае приостановления действия лицензии Института, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;

е) в случае прекращения деятельности Института, аннулирования действующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

## **II. Порядок перевода обучающихся**

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

Настоящий Порядок не распространяется на перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки и перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2. Прием документов, необходимых для перевода осуществляется в течение учебного года и приостанавливается в период зачетно-экзаменационной сессии.

Перевод осуществляется в срок не более 2 месяцев со дня подачи заявления в Институт.

3. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Институт на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), является наличие вакантных мест. Количество вакантных бюджетных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе с учетом количества обучающихся, ушедших в академический отпуск.

Детализация вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Института (далее - официальный сайт).

4. В случае если заявлений подано больше количества вакантных мест, декан факультета проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление. Приоритет в зачислении переводом и восстановлении получают обучающиеся, имеющие лучшие показатели успеваемости.

5. Перевод студентов, за исключением перевода студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

б) в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

8. Перевод студентов, за исключением перевода студентов в Институт из образовательной организации, реализующей с Институтом образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

9. Перевод студентов допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

10. Плата за перевод не взимается.

### **III. Порядок перевода студентов в Институт из исходной организации, за исключением перевода студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

11. Для перевода в Институт студент исходной организации подает документы в деканат выбранного факультета:

а) заявление о переводе (Приложение 1);

б) справку об обучении (о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил студент для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка об обучении);

в) иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (иные документы представляются по усмотрению студента).

При переводе на бюджетные места в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия студента требованию, указанному в подпункте «а» и «б» пункта 7 настоящего Положения.

12. Декан факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае принятия решения о переводе студента, будут перезачтены или переаттестованы в установленном в МИ ВлГУ порядке, выявляет академическую разницу в учебных планах и определяет период, с которого студент будет допущен к обучению в Институте.

13. Срок ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливается распоряжением декана факультета, в пределах 4 месяцев с момента зачисления в Институт в порядке перевода. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация разницы в учебных планах осуществляется путем прохождения студентом промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

14. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе по форме, установленной Приложением 2, для предоставления в исходную организацию, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором МИ ВлГУ и заверяется печатью МИ ВлГУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

15. После предоставления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенной исходной организацией, документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией), деканат готовит проект приказа о зачислении в МИ ВлГУ в порядке перевода из исходной организации (далее – приказ о зачислении).

16. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

а) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

б) при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ).

17. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с

законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона №84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

18. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издается приказ директора о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

19. В случае зачисления на места с оплатой стоимости обучения изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - договор об образовании).

Договор об образовании вступает в силу с момента исполнения студентом финансовых обязательств по договору, после чего в течение 3 рабочих дней издается приказ о зачислении. Договор считается незаключенным в случае непоступления оплаты. В этом случае приказ не издается.

20. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканатом факультета формируется личное дело студента, в которое заносятся:

- а) заявление о переводе;
- б) справка об обучении;
- в) документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии);
- г) документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- д) выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- е) справка о переводе;
- ж) договор об образовании, если зачисление осуществляется на договорные места;
- з) перевод на русский язык документов, выполненных на иностранном языке (при необходимости);
- и) иные документы (при наличии).

21. В течение 5 рабочих дней деканат выдает обучающемуся зачетную книжку, студенческий билет, регистрирует в информационной образовательной среде МИ ВлГУ, в которой организован доступ к электронной зачетной книжке и иным сервисам организации учебного процесса.

#### **IV. Порядок перевода студентов из Института в принимающую организацию за исключением перевода студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

22. Обучающийся Института, планирующий перевод в другую образовательную организацию, направляет в деканат соответствующего факультета заявление о выдаче ему справки об обучении.

23. Деканат факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

24. Студент представляет в деканат следующие документы:

- заявление об отчислении в порядке перевода (далее – заявление об отчислении) и о выдаче ему документа о предшествующем образовании при наличии в МИ ВлГУ оригинала указанного документа;
- справку о переводе из принимающей образовательной организации, подтверждающую согласие образовательной организации зачислить в порядке перевода.

25. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении на основании представленных документов, указанных в п. 24, Институт издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

26. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении деканат соответствующего факультета выдает лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при его наличии в личном деле студента).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся, отчисляемый в порядке перевода в другую организацию, до выхода приказа оформляет обходной лист, сдает его, а также студенческий билет и зачетную книжку в деканат факультета, где обучался до перевода.

В личное дело студента вносится заявление о переводе, справка о переводе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная в МИ ВлГУ, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода, обходной лист, студенческий билет, зачетная книжка, иные документы, подтверждающие обучение в МИ ВлГУ.

#### **V. Порядок перевода студентов между Институтом и организацией при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы**

27. Перевод студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на основании письма организации (в том числе. Института) из которой осуществляется перевод (далее - исходная сторона) в организацию (в том числе, в Институт), в которую осуществляется перевод (далее - принимающая сторона) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между исходной и принимающей сторонами (далее—стороны).

28. К письму исходной стороны прикладываются список студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии их личных дел.

29. Принимающая сторона в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 27 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода от исходной стороны студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в адрес исходной стороны. До получения письма от исходной стороны о переводе принимающая сторона может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

30. Исходная сторона в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной стороне, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной стороне обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую сторону.

31. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной стороне, то приказ о приостановлении получения образования в исходной стороне студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую сторону, не издается.

32. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории студента принимающей стороной выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

33. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей стороной личного дела студентов, осуществляется сторонами в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

#### **VI. Порядок перевода обучающихся Института в другие образовательные организации в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки**

34. В случае приостановления действия лицензии Института, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки Института руководитель организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - принимающая организация) по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

35. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

36. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

В случае отказа от перевода несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Институт не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения.

37. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на перевод по их письменным заявлениям, Институт обязан уведомить руководителя организации, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, профессий, специальностей, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и



направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

38. Институт в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 34 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней уведомляет руководителя организации о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

39. Руководитель организации осуществляет выбор принимающих организаций с использованием информации, предварительно полученной от Института, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения; сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

40. Руководитель организации запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

41. Институт при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от руководителя организации информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений, обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

42. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 34 настоящего Положения, Институт в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки).

43. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 34 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Институтом.

44. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования,

укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения.

Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

45. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 34 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

#### **VII. Порядок перевода обучающихся в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе**

46. В случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии, лишения Института государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе руководитель организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей).

47. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

48. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

В случае отказа от перевода несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Институт не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения.

49. При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте руководителя организации указывается принимающая организация

(круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в принимающую организацию.

О предстоящем переводе Институт, в случае прекращения своей деятельности, обязан уведомить обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта руководителя организации о прекращении деятельности Института, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий обучающихся на перевод в принимающую организацию.

50. О причине, влекущей за собой необходимость перевода, Институт обязан уведомить руководителя организации, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае лишения Института государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (далее - аккредитационные органы), о лишении Института государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Института отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Институту в государственной аккредитации по укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе организации в государственной аккредитации по соответствующей укрупненной группе профессий, специальностей или направлений подготовки.

51. Руководитель организации, за исключением случая, указанного в пункте 49 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Института, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей среднего профессионального образования и специальностей, направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

52. Руководитель организации запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

53. Институт при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от руководителя организации информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из организации, а также о сроках предоставления письменных согласий, обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование профессий, специальностей среднего профессионального образования, наименование направлений подготовки, специальностей высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

54. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 46 настоящего Положения организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

55. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 46 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Институтом.

56. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Института, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 47 настоящего Положения.

Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в принимающую организацию не может превышать трех месяцев.

57. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 46 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

### **VIII. Порядок перевода обучающихся внутри Института**

58. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки. Студент, по своему усмотрению, может представить дополнительные документы, подтверждающие его учебные достижения.

59. Перевод осуществляется при отсутствии у студента академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения.

60. В случае перевода на образовательную программу другого факультета, студент подает заявление о переводе в деканат принимающего факультета. Заявление должно быть согласовано с деканами обоих факультетов с подтверждением целесообразности перевода.

61. Декан принимающего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода студента, будут перезачтены или переаттестованы в установленном в МИ ВлГУ порядке и определяет период, с которого студент в случае принятия решения о переводе, будет допущен к обучению. Срок и порядок ликвидации академической разницы в учебных планах устанавливается в соответствии с требованиями пункта 13 настоящего Положения.

62. Перевод осуществляется на основании приказа по Институту о переводе в срок, установленный пунктом 2 настоящего Положения.

63. Проект приказа о переводе готовит деканат факультета. В случае перевода обучающегося на образовательную программу другого факультета, проект приказа о переводе готовит деканат принимающего факультета.

64. В случае перевода на места с оплатой стоимости обучения изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об образовании.

65. После издания приказа о переводе в деканат принимающего факультета передается личное дело студента.

66. Переводящемуся внутри МИ ВлГУ сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся необходимые изменения, заверяемые подписью декана факультета. В случае необходимости обучающемуся оформляется новая зачетная книжка.

67. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением декана факультета. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикумам и т.п.

### **IX. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

68. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

69. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, с учетом студентов, вышедших и находящихся в академическом отпуске, не менее двух раз в год (по окончании семестра).

70. Срок подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест - не позднее второй учебной недели семестра.

71. Открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи заявлений на переход с платного обучения на бесплатное обеспечивается путем размещения указанной информации на официальном сайте Института.

72. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного во Владимирской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

73. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора Института о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 72 настоящего Положения категориям граждан;

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

74. Декан факультета в течение пяти рабочих дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление с прилагаемыми к нему документами, а также информацией (Приложение 4), содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два последних семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения на рассмотрение Комиссии по переводам (далее - Комиссия).

75. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

76. Комиссия в пятнадцатидневный срок на своем заседании рассматривает все переданные из деканатов документы, информацию, содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучения (далее - информация).

77. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- запрашивать мнение Совета студентов Института, Первичной профсоюзной организации работников и студентов МИ ВлГУ по вопросу перехода студентов с платного обучения на бесплатное;

- по итогам рассмотрения представленных документов, а также с учетом мнения Совета студентов Института, Первичной профсоюзной организации работников и студентов МИ ВлГУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) принимать решение о переходе студентов с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и условий, установленных пунктом 72 настоящего Положения;

- при наличии нескольких претендентов одной очереди расставлять приоритеты в соответствии с требованиями пункта 83.

78. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало две трети членов Комиссии. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием, оформляются протоколами, подписываются председателем и

секретарем. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

79. В результате рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

80. В течение 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное издается приказ директора Института о переходе студентов с платного обучения на бесплатное.

81. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МИ ВлГУ в сети Интернет.

82. В протоколе Комиссии указывается дата, с которой будет осуществляться перевод студента на бесплатное обучение.

83. При рассмотрении заявления приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 72 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 72 настоящего Положения;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 72 настоящего Положения.

Если два и более обучающихся, относящихся к одной категории, одновременно претендуют на одно бюджетное место, то решение комиссии принимается с учетом среднего балла по результатам сдачи экзаменов за два последних семестра. При равенстве средних баллов решение принимается с учетом среднего балла сдачи экзаменов за весь период обучения. Лицо с наивысшим средним баллом переводится на бесплатное обучение.

При равенстве всех показателей учитываются результаты Единого государственного экзамена, набранные претендентом при поступлении в ВУЗ, и особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. Решение принимается голосованием членов Комиссии.

## **Х. Порядок отчисления обучающихся из Института**

84. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- а) в связи с получением высшего образования (завершение обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным п.п. 85,86 и 87 настоящего Положения.

85. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи со следующими уважительными причинами:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию его здоровья (при наличии справки установленного образца);
- в) в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

86. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Института в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за:

- а) нарушение порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;
- б) невыполнение обучающимся учебного плана в установленные сроки без уважительных причин;
- в) невыход обучающегося из академического отпусков течение рабочих 10 дней со дня его окончания;
- г) получение обучающимся неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию;

д) фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;  
е) неисполнение обучающимся обязанностей по договору об образовании;  
ж) иное неисполнение обучающимся своих обязанностей (в том числе, нарушение Устава ВлГУ, правил внутреннего распорядка, Кодекса корпоративной этики, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

87. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института:

а) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

б) в случае смерти обучающегося.

88. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Институтом.

89. Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п.86 настоящего Порядка во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

90. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания деканат должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если указанное объяснение обучающимся не представлено в течение трех учебных дней, составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

91. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении, издаваемый на основании личного заявления обучающегося или по представлению декана факультета.

Приказ об отчислении, как меры дисциплинарного взыскания, доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также лиц, оплачивающих его обучение, в соответствии с нормативными актами Минобрнауки России.

92. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Института об отчислении. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВлГУ и МИ ВлГУ, прекращаются с даты его отчисления.

93. Отчисленный обязан сдать в деканат студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. Обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору об образовании. Отчисленные, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты отчисления.

94. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

95. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении отчисленному из Института выдается справка об обучении, а также иные документы, представленные им при зачислении.



## **XI. Порядок восстановления в Институт**

96. Обучавшийся в Институте, отчисленный до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по собственной инициативе, имеет право на восстановление для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

97. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится в течение 5 лет на основе возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц с учетом всех обстоятельств отчисления. При наличии вакантных бюджетных мест, лицу, подавшему заявление о восстановлении, может быть предложено восстановление на одно из таких мест; в случае отсутствия вакантных бюджетных мест с обучающимся может быть заключен договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании).

98. Обучавшийся ранее по очной форме обучения имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую по данной ОПОП Институтом на момент восстановления. Обучавшийся по очно-заочной форме обучения имеет право на восстановление на очно-заочную и заочную форму обучения по данной ОПОП в случае их реализации на момент восстановления. Обучавшийся по заочной форме обучения имеет право на восстановление на заочную форму обучения.

99. Восстановление в МИ ВлГУ осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета и оформляется приказом директора Института не позднее шестой учебной недели семестра. Основанием восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об образовании и оплата стоимости обучения за текущий семестр и ликвидацию академической разницы в учебных планах (при наличии таковой).

100. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Института, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

101. Восстановление осуществляется после проведения анализа ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы в учебных планах. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

102. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения декана соответствующего факультета восстанавливаются в Институт с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с оформлением индивидуального плана обучения. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, деканат факультета определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая трудоемкость изученных им дисциплин.

## **XII. Порядок предоставления академического отпуска**

103. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

104. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

105. Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Института.

106. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Институте по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

107. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа по Институту.

108. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные социальные стипендии в соответствии с законодательством.

109. При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается социальная стипендия.

### **ХIII. Заключительные положения**

110. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора МИ ВлГУ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

111. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с Уставом ВлГУ.

Начальник учебного отдела

Т.Н.Педя

Согласовано:

Начальник юридического отдела

Н.Н.Телешина

Положение рассмотрено и одобрено на заседании методического совета МИ ВлГУ., протокол №3 от 09.02.2021 г.

Директору МИ ВлГУ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Моб. тел.: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить меня в МИ ВлГУ на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ формы обучения

на \_\_\_\_\_ основу, уровень образования - \_\_\_\_\_  
(бюджетную/внебюджетную) (высшее, среднее профессиональное)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

на профиль/специализацию \_\_\_\_\_

в порядке перевода из образовательной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

где обучаюсь в настоящее время на \_\_\_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения

на \_\_\_\_\_ основе, уровень образования - \_\_\_\_\_  
(бюджетной/внебюджетной) (высшее, среднее профессиональное)

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Я подтверждаю, что:

- обучение по высшему образованию (среднему профессиональному образованию) не является получением второго и последующего соответствующего образования;
- общая продолжительность обучения не будет превышать срока более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

*(подтверждение вносится в заявление при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)*

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и  
Николая Григорьевича Столетовых»  
(МИ ВлГУ)**

602264, г. Муром, Владимирская обл.,  
ул. Орловская, 23, тел.: (49234) 7-71-01  
Факс: (49234) 7-71-28  
E-mail: Oid@Mivlgu.ru  
Internet: <http://www.Mivlgu.ru>

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество полностью*

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении в образовательном учреждении, выданной ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых», был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_  
*уровень образования*  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
*код и наименование направления подготовки (специальности)*

после предъявления документа об образовании и заверенной выписки из приказа об отчислении в связи с переводом из \_\_\_\_\_  
*наименование исходной образовательной организации*

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в МИ ВлГУ, прилагается на \_\_\_\_\_ л.

Директор института, профессор

А.Л. Жизняков

Приложение  
к справке о переводе  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе в МИ ВлГУ \_\_\_\_\_

| Наименование дисциплин, практик, научных исследований |
|---|
| <i>Русский язык и культура речи</i>                   |
| <i>Иностранный язык</i>                               |
| <i>История</i>  |
| <i>Социология</i>                                     |
| <i>Культурология</i>                                  |
| <i>Математика</i>                                     |
| <i>Психология</i>                                     |
| <i>Учебная практика</i>                               |
| <i>Практика по получению первичных...</i>             |
| <i>Научно-исследовательская работа</i>                |
|   |
|   |
|   |
|   |

Декан \_\_\_\_\_ факультета

Ф.И.О.

В комиссию по переводам МИ ВлГУ

Предложения по кандидатурам студентов  
для перехода с платного обучения на бесплатное

| Вакантные бюджетные места          |                           | Сведения о студенте |              |                                  |                                     |  | Мнение          |                         |  |      |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------|----------------------------------|-------------------------------------|--|-----------------|-------------------------|--|------|
| ОПОП, Форма обучения, курс, группа | Количество вакантных мест | Подано заявлений    | ФИО студента | Оценки за два последних семестра | Принадлежность к льготной категории | Задолженности по оплате / дисциплинарные взыскания | Совет студентов | Профсоюзная организация | Совет родителей (для несовершеннолетних обучающихся) | Иное |
|                                    |                           |                     |              |                                  |                                     |  |                 |                         |  |      |
|                                    |                           |                     |              |                                  |                                     |  |                 |                         |  |      |
|                                    |                           |                     |              |                                  |                                     |  |                 |                         |  |      |
|                                    |                           |                     |              |                                  |                                     |  |                 |                         |  |      |

Декан \_\_\_\_\_ факультета

Ф.И.О.