

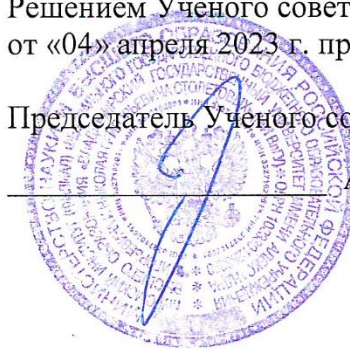
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**Владимирский государственный университет**  
**имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
(МИ ВлГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета МИ ВлГУ  
от «04» апреля 2023 г. протокол № 5

Председатель Ученого совета института

А.Л. Жизняков



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

Муром, 2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения в Муромском институте (филиале) ФГБОУ ВО Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (МИ ВлГУ) (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Уставом МИ ВлГУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения.

1.3. Термины и определения:

Промежуточная аттестация – это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

2.2. Промежуточная аттестация согласно п. 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438, является обязательной для обучающихся по программам профессионального обучения.

2.3. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, дифференцированный зачет, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются основной

образовательной программой и учебным планом по программе профессионального обучения. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается по двухбалльной системе: «зачтено», «не зачтено». Отдельными образовательными программами профессионального обучения может быть предусмотрена оценка уровня подготовки обучающихся по четырехбалльной системе: 5 - «отлично»; 4 - «хорошо»; 3 - «удовлетворительно»; 2 - «неудовлетворительно».

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, обязаны до начала итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые директором МИ ВлГУ. Передача неудовлетворительной оценки допускается не более двух раз. При этом для повторной передачи создается комиссия. Оценка знаний обучающегося комиссией является окончательной и передаче не подлежит.

2.7. Обучающиеся, успешно выполнившие все требования образовательной программы, и прошедшие промежуточную аттестацию допускаются к итоговой аттестации.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.2. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам профессионального обучения.

3.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой.

3.4. Образовательные программы профессионального обучения завершаются итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.5. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов).

3.6. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.7. Форма практической квалификационной работы определяется соответствующей образовательной программой профессионального обучения. Формами проведения практической квалификационной работы могут быть: выполнение практического экзаменационного задания по билету; выполнение индивидуального практического экзаменационного задания, выданного заранее.

3.8. Формами проверки теоретических знаний могут быть: тестирование; устный ответ по вопросам экзаменационного билета; письменная работа или др.

3.9. Итоговая аттестация может проходить в индивидуальной и групповой форме.

3.10. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации:

- своевременное информирование обучающихся о дате и формах итоговой аттестации;
- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации;
- консультирование;
- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации.

3.11. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Итоговая аттестация по программе профессионального обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должна устанавливать также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

3.13. Билеты к итоговым экзаменам разрабатываются и утверждаются на кафедре, на которой разработана образовательная программа.

3.14. Объем времени и вид аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливаются учебными программами.

3.15. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ профессионального обучения, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения обучающихся до начала занятий.

Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 3 дня до первого итогового аттестационного испытания.

3.16. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

3.17. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

#### **4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

4.1. Для проведения квалификационного экзамена по программам профессионального обучения создается аттестационная комиссия.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

4.3. Состав комиссии для проведения итоговой аттестации формируется из числа сотрудников института, преподавателей и специалистов в области осваиваемой обучающимися программы. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений, а в необходимых случаях для участия в работе комиссии могут привлекаться руководители и специалисты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля.

## **5. Критерии оценивания обучающихся**

5.1. Уровень усвоения профессиональных компетенций и знаний обучающихся по программам профессионального обучения оценивается по четырехбалльной системе: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо»; 3 – «удовлетворительно»; 2 – «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» означает, что обучающийся показал глубокие и всесторонние знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, владеет требованиями нормативных документов, логически стройно и последовательно излагает изученный материал.

Оценка «хорошо» означает, что обучающийся показал твердые и достаточно полные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, знает требования нормативных документов, последовательно излагает изученный материал, допуская при этом неточности, отличается развитой речью.

Оценка «удовлетворительно» означает, что обучающийся показал посредственные знания по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, но знает основные требования нормативных документов, изученный материал излагает, допуская некоторые ошибки, речь не всегда логична и последовательна.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что обучающийся не владеет необходимыми знаниями по освоенному материалу в соответствии с учебной программой, не знает требований нормативных документов, не в состоянии дать самостоятельный ответ на вопросы, обосновать собственную позицию.

5.2. В случае успешной сдачи квалификационного экзамена по программе профессионального обучения обучающийся получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.4. По результатам итоговой аттестации оформляются ведомость итоговой аттестации и протокол заседания аттестационной комиссии.

## **6. Приложения**

6.1. Приложение № 1 «Форма ведомости итоговой аттестации»

6.2. Приложение № 2 «Форма протокола итоговой аттестации»

6.3. Приложение № 3 «Форма справки о прохождении обучения»

**Форма ведомости итоговой аттестации**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(МИ ВлГУ)**

**ВЕДОМОСТЬ  
 итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа профессионального « \_\_\_\_\_ »  
 (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Объем программы \_\_\_\_\_ Часа Срок обучения \_\_\_\_\_ с г. по г.

Вид итоговой аттестации:  
 \_\_\_\_\_  
 Квалификационный экзамен  
 (междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Количество баллов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Подпись(и) преподавателя(ей) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
 (подпись) (инициалы и фамилия)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Форма протокола итоговой аттестации**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Муромский институт (филиал)**  
 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
 имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(МИ ВлГУ)**

**ПРОТОКОЛ  
 итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Группа:

Председатель:

Члены комиссии:

Секретарь итоговой аттестационной комиссии:

Проведена итоговая аттестация по программе профессионального обучения « \_\_\_\_\_ ».

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка о результатах аттестации	Заключение комиссии (о выдаче документа установленного образца)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

### Форма справки о прохождении обучения

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
**Муромский институт ( филиал )**  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
**«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и  
Николая Григорьевича Столетовых»**  
**(МИ ВлГУ)**

602264, г. Муром, Владимирская обл.,  
ул. Орловская, 23, тел.: (49234) 7-71-01

Факс: (49234) 7-71-28

E-mail: [Oid@Mivlgu.ru](mailto:Oid@Mivlgu.ru)

Internet: <http://www.Mivlgu.ru>

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

#### об обучении / периоде обучения

в Муромском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Документ о предшествующем уровне образования:

Форма обучения:

Наименование основной программы профессионального обучения, срок освоения:

Реквизиты приказа о зачислении:

Реквизиты приказа об отчислении:

За период обучения обучающийся приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам:

Наименование учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Кол-во часов	Оценка
1.		
2.		
...		

Директор института, профессор

А.Л. Жизняков

Исполнитель: начальник центра дополнительного образования,  
Фамилия Имя Отчество  
тел. (49234) 77-1-82, [cdo@mivlgu.ru](mailto:cdo@mivlgu.ru)